

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом ректора  
від 10.03.2021 № 130-к

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про українсько-азербайджанський культурно-діловий центр**  
**Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»**

Дніпро  
2021

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про українсько-азербайджанський культурно-діловий центр**  
**Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»**

**1. Загальні положення**

1.1. Це положення встановлює правовий статус, структуру, завдання, функції, взаємовідносини українсько-азербайджанського культурно-ділового центру (далі – Центр) Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – університет).

1.2. Центр не є юридичною особою, робота в Центрі здійснюється на громадських засадах в межах чинного законодавства України.

1.3. Центр створюється (реорганізується) за наказом ректора університету.

1.4. Центр співпрацює з Посольством Азербайджанської Республіки.

1.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, чинним законодавством України, нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету, наказами та розпорядженнями ректора (проректорів), іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти і науки, а також цим Положенням.

1.6. Повна назва Центру: Українсько-азербайджанський культурно-діловий центр Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

Скорочена назва Центру: Українсько-азербайджанський центр НТУ «ДП».

**2. Основні напрями роботи Центру**

2.1. Діяльність Центру спрямована на встановлення й розвиток міжнародних зв'язків та міжнародного співробітництва університету в науковій, освітянській, культурній та інших галузях шляхом здійснення організаційних заходів щодо пошуку іноземних партнерів, іноземних джерел фінансування, створення основ для співробітництва з освітянськими та науковими установами Азербайджанської Республіки, міжнародними організаціями і фондами.

2.2. Основними видами міжнародного співробітництва, що реалізуються за участю Центру, є:

- організація візитів представників навчальних закладів, наукових установ та інших організацій Азербайджанської Республіки до університету для обміну досвідом і ведення перемовин про співпрацю;
- участь у створенні міжнародних об'єднань, організацій, асоціацій з наукової й освітянської діяльності та ділового співробітництва з закладами та організаціями Азербайджану;

- організація культурних обмінів;
- реалізація інших видів міжнародного співробітництва з освітніми та науковими закладами Азербайджанської Республіки.

2.3. Організація майстер-класів та курсів з мистецтва, кулінарних курсів азербайджанської кухні; організація клубу азербайджанського кіно; організація розмовного клубу української мови для представників діаспори та мешканців Азербайджанської Республіки з метою соціальної адаптації та полегшення набуття знань для вступу до університету.

### **3. Управління та склад Центру**

3.1. До роботи у Центрі залучаються, за їх згодою, працівники університету, які працюють у Центрі виключно на громадських засадах в межах своїх прав і обов'язків, визначених цим Положенням та чинним законодавством України.

3.2. Загальне керівництво Центром і контроль за його діяльністю здійснюється проректором з міжнародних зв'язків університету.

3.3. Безпосереднє керівництво Центром здійснюється директором Центру, який призначається ректором університету згідно з чинним законодавством.

3.4. Чисельний та персональний склад працівників Центру, відповідно до завдань та обсягів діяльності, визначається директором Центру, погоджується проректором з міжнародних зв'язків та затверджується ректором.

### **4. Права та обов'язки директора Центру**

4.1. Обов'язком директора Центру є безпосереднє керівництво Центром та виконанням робіт, що належать до його компетенції, здійснення контролю за виконанням розпорядчих документів.

4.2. Директор Центру видає розпорядження, що стосуються діяльності Центру. Розпорядження директора Центру є обов'язковими для виконання всіма працівниками Центру, але можуть бути скасовані ректором університету, якщо суперечать законодавству України, Статуту університету або завдають шкоди інтересам та іміджу університету.

4.3. Директор Центру звільняється з посади ректором університету за порушення Статуту університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку та невиконання своїх функціональних обов'язків.

4.4. Директор Центру готує договори (угоди) з підприємствами, організаціями, закладами освіти, а також із окремими особами з питань, зазначених у розділах 2 та 3 цього Положення. Всі договори (угоди) Центру затверджуються ректором університету.

4.5. Директор Центру представляє Центр у відносинах із іншими закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями з усіх питань діяльності Центру відповідно до цього Положення.

4.6. Директор Центру періодично звітує перед ректором університету про основні показники роботи Центру.

4.7. Директор Центру несе відповідальність за:

- результати діяльності Центру перед ректором університету та партнерами Центру;

- виконання правил безпеки на робочих місцях працівниками Центру та його відвідувачами.

4.8. За тимчасової відсутності директора Центру його обов'язки виконує особа визначена ректором університету. Особа, яка заміщує директора Центру, набуває відповідних прав та обов'язків.

## **5. Права та відповідальність**

5.1. Центр має право:

- одержувати від підрозділів університету необхідні відомості, довідки та інші матеріали, а також роз'яснення до них;

- представляти інтереси університету в установленому порядку з питань, що належать до компетенції Центру в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, в Посольстві Азербайджанської Республіки в Україні та її установах і організаціях;

- вносити пропозиції щодо удосконалення всіх видів своєї діяльності.

5.2. Відвідувачі Центру мають право:

- користуватись приміщенням та обладнанням Центру;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Центру;
- брати участь в усіх заходах Центру.

5.3. Відвідувачі Центру зобов'язані:

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку університету;
- дбайливо ставитись до приміщень та обладнання Центру.

## **6. Взаємовідносини**

6.1. Центр в межах своїх повноважень для розширення сфери своєї діяльності та відповідного інформування взаємодіє із зовнішніми організаціями та установами:

- органами державної влади та місцевого самоврядування;
- департаментом Міжнародного співробітництва та європейської інтеграції, а також іншими підрозділами Міністерства освіти і науки України;
- Посольством Азербайджанської Республіки в Україні;
- Українським державним центром міжнародної освіти Міністерства освіти і науки України.

6.2. Центр в межах своєї компетенції взаємодіє з підрозділами університету:

- з питань одержання необхідних відомостей, довідок та інших матеріалів, а також роз'яснень до них;

- з питань листування з іншими підприємствами, організаціями та установами;
- з питань розширення співпраці з вищими навчальними закладами, установами та організаціями Азербайджанської Республіки;
- з питань організації та здійснення контролю за виконанням чинного законодавства України та рішень керівних органів, що стосуються діяльності Центру.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Ліквідація та реорганізація Центру проводиться наказом ректора університету.

7.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

7.3. Положення набуває чинності з дати його затвердження.

**Директор  
українсько-азербайджанського  
культурно-ділового центру НТУ «ДП»**



**Г.А. Онищенко**